

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

**Si raccomanda a segretari e coordinatori di inserire, al termine delle operazioni di scrutinio, il lucchetto che rende non visibili le valutazioni.**

**Prima della data dello scrutinio** ciascun docente, almeno 24 ore prima della riunione, dovrà:

- **inserire le valutazioni disciplinari nel registro elettronico; per gli alunni con valutazioni insufficienti, il docente aggiungerà nello spazio ‘Giudizio sintetico’ l’indicazione relativa alla MODALITA’ DI RECUPERO (curricolare, extracurricolare, autonoma) ed alla MODALITA’ DI VERIFICA (orale, scritta, scritta e orale);**
- **depositare**, consegnando l’apposito modulo in vicepresidenza, tutte le verifiche scritte effettuate durante il quadrimestre, ovvero sia quelle previste per le materie in cui è obbligatoria la prova scritta, sia tutte le verifiche scritte effettuate finalizzate alla verifica orale.

**I docenti coordinatori** inseriranno nel registro elettronico anche **la proposta di voto di condotta.**

**I docenti coordinatori per Educazione civica** inseriranno nel registro elettronico anche **la proposta di voto della disciplina.**

Durante la riunione è necessario individuare eventuali alunni che non stiano frequentando con continuità; in tal caso, si dovrà verbalizzare i nominativi degli stessi. I coordinatori avranno cura di segnalare tali studenti alla segreteria didattica e di comunicare alle famiglie l’inadempimento degli obblighi scolastici.

I coordinatori di classe, delegati a presiedere la riunione in assenza del dirigente, possono rivolgersi al sig. Cinus dell’Ufficio didattica per eventuali chiarimenti sulla procedura da seguire in fase di scrutinio per l’inserimento delle valutazioni on line.