



Finanziato  
dall'Unione Europea

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - 09047 SELARGIUS (CA)

<https://liceopitagoraselargius.edu.it/>

Tel +39.070.850380 Fax +39.070.841886

mail: caps120008@istruzione.it [caps120008@pec.istruzione.it](mailto:caps120008@pec.istruzione.it)

Ai Docenti  
Al DSGA  
Agli Assistenti Tecnici e Amministrativi

### OGGETTO: ERASMUS PLUS STAFF MOBILITY: BANDO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO, PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE GLOBALI PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

Codice di accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104068

Codice del progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-00032376

CUP: B74C25000250006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'accreditamento Erasmus+ dell'Istituto 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104068 per gli anni 2023-2027 e il progetto con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323767 che ha visto l'Istituto beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di mobilità rivolte a studenti e docenti;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 12/01/2026;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. 12793 del 25.09.2025 del progetto Erasmus+ Codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323767;

**VISTA** la Convenzione per il Programma Erasmus+ Prot. n.51252/2025 del 23/09/2025 - Numero Convenzione: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323767 siglata dall'Amministrazione erogatrice: Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e dal beneficiario LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA per un importo massimo della convenzione approvata pari ad € 39.594,00;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali per l'approvazione del progetto e l'inserimento nel PTOF;

**VISTA** l'Azione di informazione, comunicazione e pubblicità Fondi INDIRE /ERASMUS CALL 2025 – AZIONE KA121 Prog. DI MOBILITA NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA Codice del progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323767, Prot. 12794 del 25.09.2025;

**VISTA** la nomina del RUP Prot. 12795 del 25.09.2025

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale interno - docenti e ATA - che intende candidarsi per la formazione mettendo a disposizione n. 15 borse di studio oggetto dell'avviso: n. 11 per i docenti, n. 4 per DSGA, Assistenti Tecnici e Amministrativi.

a) Destinazione

Fascia kilomtrica tra 500 e 1.999 km, paesi del gruppo 2 o del gruppo 3: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

b) Tipologia

**15** mobilità secondo la modalità "corso di formazione"

**Art. 1 – Obiettivi del progetto**

Il Progetto di mobilità relativo all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica è finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa e all'utilizzo di nuove strategie didattiche che mirino ad un miglioramento del successo formativo e ad una conseguente riduzione dell'abbandono scolastico. Per questo motivo, con le attività di mobilità europea dello staff si intende migliorarne le competenze linguistiche, metodologiche e di gestione della classe, digitali e di dimensione europea dell'educazione, manageriali e progettuali.

Si precisa che i corsi di formazione si terranno nella lingua straniera del paese ospitante, pertanto è richiesto un livello minimo A2 che permette di seguire un corso e di riuscire a prendere parte attiva alle attività.

Costituiscono obiettivi irrinunciabili del progetto:

- miglioramento delle competenze dei partecipanti in relazione all'oggetto delle attività di mobilità (linguistiche, di comunicazione, organizzative, di management, digitali e tecniche);
- potenziamento delle strategie didattiche per favorire l'inclusione di tutti gli studenti e, in particolare, di quelli con bisogni educativi speciali;
- aumento della motivazione dei partecipanti;
- arricchimento personale derivante dal confronto con realtà differenti per formazione ed esperienze;
- condivisione di esperienze e maggiore capacità di far fronte a nuove necessità;
- sviluppo e promozione della diffusione delle buone pratiche tra i docenti e tutto lo staff scolastico;
- motivazione per l'internazionalizzazione delle proprie competenze;
- ridefinizione della didattica ai fini di una nuova offerta formativa;
- miglioramento della capacità di dialogo dell'istituto con altri istituti europei di riferimento e attività dirette a favorire relazioni e scambi tra scuole, comunità ed enti in contesti più ampi;
- maggiore attenzione dello staff della scuola ad iniziative di mobilità e progettualità europea ed internazionale.

**Art. 2 – Piano dei Corsi**

Aree tematiche di formazione:

- personale docente: metodologie didattiche innovative (CLIL, STEAM, AI), inclusione, gestione del gruppo classe, potenziamento linguistico;
- personale ATA (DSGA e amministrativi): digitalizzazione dei processi amministrativi, gestione dei fondi europei, inglese tecnico per la comunicazione internazionale, potenziamento linguistico.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda di candidatura**

Il personale che intende partecipare all'esperienza di mobilità, come da precedente Art 2, dovrà far pervenire la propria candidatura (domanda e allegati in formato PDF, debitamente firmati) **via mail all'indirizzo dell'Istituto [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2026.**

Ogni istanza dovrà essere costituita da:

1. il modulo di candidatura (All.1);
2. il Curriculum Vitae in formato europeo del candidato, debitamente firmato;
3. la scheda di auto-attribuzione del punteggio (All.2);
4. documento di identità in corso di validità, valido per l'espatrio.

### **Art. 4 – Commissione di selezione**

La Commissione di valutazione delle candidature sarà individuata con apposita disposizione del Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 –Valutazione delle candidature**

In presenza di più istanze, rispetto alle mobilità autorizzate, il Dirigente scolastico nominerà una Commissione per l'analisi delle candidature che procederà alla una valutazione comparativa delle domande pervenute. La selezione avverrà con il seguente ordine di priorità:

1. personale con contratto a Tempo Indeterminato (T.I.) titolare del Liceo Pitagora di Selargius che non ha partecipato alla mobilità internazionale individuale, negli ultimi cinque anni (compreso l'anno in corso);
2. personale con contratto a T.I. in servizio presso il Liceo Pitagora di Selargius fino al 31.08.2026 che non ha partecipato alla mobilità internazionale individuale, negli ultimi cinque anni;
3. personale con contratto a Tempo determinato presso il Liceo Pitagora di Selargius fino al 31.08.2026;
4. personale che ha partecipato alla mobilità internazionale individuale, negli ultimi cinque anni;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno prese in considerazione le certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti e accreditati per le 4 lingue che trasversalmente abbracciano il progetto (Inglese, Tedesco, Spagnolo e Russo) e le certificazioni informatiche come ICDL e CISCO.

La commissione redigerà due graduatorie, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato 2): una per i docenti e una per gli ATA. Qualora il numero delle candidature del personale docente fosse inferiore rispetto ai posti messi a concorso, le mobilità non assegnate verranno rese disponibili per il personale ATA, e viceversa. **In caso di parità, sarà data precedenza al candidato con legge 104 e, successivamente, al candidato più giovane.**

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a pubblicare all'Albo la graduatoria finale del personale selezionato per la frequenza dei corsi di formazione all'estero.

Sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove siano state già effettuate le spese (ad esempio retta del corso e/o del biglietto aereo) il partecipante sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

### **Art. 6 – Impegni da parte del personale selezionato per la mobilità Erasmus+**

Il personale selezionato si impegna a:

- Sottoscrivere l'Accordo X del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire;
- Sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- Documentare l'attività di mobilità attraverso foto, video, diario di bordo;
- Compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante, in itinere e post mobilità;
- Fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri paesi per eventuali future collaborazioni;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- Utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente della lingua inglese;
- Partecipare attivamente alla fase di valutazione intermedia e finale del progetto;
- Svolgere la mobilità nella modalità corso di formazione nel periodo di interruzione delle attività didattiche.

#### **Art. 7 – Definizione del budget**

Il budget verrà definito in base agli importi applicabili, stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Vedasi Allegato 3).

La metà della Quota del finanziamento sarà anticipata dalla scuola e versata sul cc del partecipante prima dell'avvio della mobilità. Il resto della somma sarà rimborsata al rientro, sempre nei limiti del budget di spesa a disposizione di ogni partecipante. Ad esempio: somma destinata per la mobilità euro 1800; il beneficiario riceve euro 900 come anticipo e il restante, se speso, verrà rimborsato al ritorno dietro presentazione di documenti giustificativi. La somma massima rimborsabile al rientro sarà di 900 euro.

#### **Costituiscono parte integrante del presente avviso:**

- MODULO DI DOMANDA DI CANDIDATURA (Allegato 1)
- SCHEDA AUTO-ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO (Allegato 2)
- IMPORTI APPLICABILI PER IL VIAGGIO E SUPPORTO INDIVIDUALE (Allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO