



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel. +39 070 850380 - e-mail: caps120008@istruzione.it
Cod. Fisc. 80013830924

L.S. - "PITAGORA" - SELARGIUS
Prot. 0011872 del 23/09/2026
VI (Uscita)

Selargius, 23 settembre 2026

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER COLLAUDATORE

Procedura d'urgenza – **scadenza sabato 26 settembre 2026, ore 12:00**

Codice progetto	10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68	CUP	B54D26001610007
Piano	1100663	Importo autorizzato	€ 10.138,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 7 e 53;

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, con particolare riferimento agli artt. 15, 16 e 116 e all'Allegato II.14;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Regolamento UE 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato;

VISTI l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – FESR – Dispositivi digitali e la candidatura n. 1100663, approvata dal Collegio dei docenti con delibera n. 59 del 06/05/2026 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 06/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI prot. n. 170737 del 03/07/2026, per l'importo complessivo di € 10.138,00;

VISTI il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11746 del 22/09/2026, il decreto di nomina del RUP prot. n. 11750 del 22/09/2026 e la determinazione di avvio della presente selezione;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura interna dotata di adeguate competenze e indipendente dalle attività incompatibili con la verifica della fornitura;

CONSIDERATE le ristrette tempistiche di attuazione e la necessità di assicurare tempestivamente la consegna, la verifica della conformità, la registrazione degli esiti nelle piattaforme GPU/SIF e la salvaguardia del finanziamento concesso all'Istituto;

RITENUTO pertanto congruo, in relazione alla motivata urgenza e alla modalità telematica di presentazione, fissare il termine perentorio delle candidature alle ore 12:00 di sabato 26 settembre 2026;

EMANA

il presente avviso di selezione comparativa interna per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico di collaudatore/verificatore della conformità della fornitura relativa al progetto indicato in epigrafe.

Art. 1 – Oggetto

La selezione è riservata al personale docente e ATA in servizio presso il Liceo Scientifico Statale «Pitagora» di Selargius. L'incarico riguarda la verifica tecnica e documentale della fornitura di dispositivi digitali, accessori e servizi connessi, secondo gli atti di progetto, il capitolato e l'offerta dell'operatore economico.

Art. 2 – Compiti del collaudatore

- esaminare il contratto/ordinativo, il capitolato tecnico, l'offerta e i documenti di consegna;
- verificare quantità, integrità, marca e modello, numeri di serie, configurazione, accessori, funzionalità e corrispondenza delle apparecchiature alle specifiche contrattuali;
- verificare separatamente i dispositivi nuovi e quelli ricondizionati, compresi grado/condizioni, stato estetico e funzionale, report batteria, garanzia e documentazione di provenienza richiesta;

- verificare la documentazione ambientale e di conformità applicabile, le dichiarazioni del produttore/fornitore e gli ulteriori documenti previsti dal capitolato;
- accertare la presenza di custodie, pellicole, alimentatori/cavi, penne digitali e ogni altro accessorio incluso nella fornitura;
- collaborare alla corretta identificazione inventariale e alla raccolta delle evidenze fotografiche e documentali, senza svolgere compiti riservati ad altri responsabili;
- redigere e sottoscrivere un verbale analitico di verifica, segnalando tempestivamente al RUP difformità, carenze o necessità di sostituzione;
- svolgere eventuali verifiche integrative richieste dal RUP fino alla definizione positiva o negativa della conformità della fornitura.

Art. 3 – Durata e modalità

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di conferimento e termina con la conclusione delle verifiche e la consegna della relativa documentazione, comunque nel rispetto dei termini del progetto. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario concordato con il RUP, e dovranno essere documentate mediante verbali e registro/timesheet.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza il candidato deve:

- essere personale docente o ATA in servizio presso l'Istituto e garantire la permanenza in servizio per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico;
- essere in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e di competenze tecniche documentate coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- godere dei diritti civili e politici e non avere riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, incompatibilità o astensione;
- non aver svolto, per il medesimo affidamento, attività di progettazione tecnica, predisposizione delle specifiche, valutazione dell'offerta o altre funzioni incompatibili con l'indipendenza della verifica;
- possedere disponibilità immediata a operare nei tempi ristretti del progetto.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza e mantenuti per tutta la durata dell'incarico. La loro mancanza comporta l'esclusione o la decadenza.

Art. 5 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il candidato deve rendere la dichiarazione di cui all'Allegato C. L'Istituto effettuerà le verifiche ritenute necessarie. Il soggetto incaricato ha l'obbligo di comunicare immediatamente ogni situazione sopravvenuta che possa compromettere indipendenza, imparzialità o regolare svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

La candidatura deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 26 settembre 2026, mediante invio all'indirizzo PEO caps120008@istruzione.it oppure all'indirizzo PEC caps120008@pec.istruzione.it. Ai fini del rispetto del termine rileva la data e l'ora di ricezione nella casella dell'Istituto.

Oggetto del messaggio: «Candidatura collaudatore – 10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68 – CUP B54D26001610007».

La candidatura deve contenere, preferibilmente in un unico file PDF:

- **Allegato A – domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;**
- **Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli;**
- **Allegato C – dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità;**
- **curriculum vitae datato e firmato, con evidenza dei titoli e delle esperienze dichiarate – anche copia anonimizzata;**
- **copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale.**

Non sono ammesse candidature pervenute oltre il termine. La mancanza della sottoscrizione o della domanda non è sanabile. L'Istituto può richiedere chiarimenti esclusivamente su elementi già dichiarati, senza consentire l'integrazione di titoli dopo la scadenza.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica/RUP, eventualmente con il supporto di una commissione appositamente nominata, sulla base della documentazione prodotta e della seguente griglia. Saranno valutati solo i titoli chiaramente indicati nel curriculum e posseduti entro la scadenza.

N°	Criterio	Modalità di attribuzione	Punti max
1	Titolo di studio coerente	Laurea magistrale/vecchio ordinamento in informatica, ingegneria, matematica, fisica o area strettamente attinente: 10 punti. In alternativa, diploma tecnico informatico/elettronico: 6 punti.	10
2	Formazione post-laurea coerente	Dottorato, master universitario o corso di perfezionamento documentato e pertinente: 2 punti ciascuno.	4
3	Certificazioni informatiche	Certificazioni ICT pertinenti e riconosciute: 2 punti ciascuna.	6
4	Collaudi e verifiche di conformità	Incarichi di collaudatore/verificatore in progetti scolastici PON, POC, FESR, PNRR o analoghi: 4 punti ciascuno.	16
5	Esperienze tecniche in progetti finanziati	Incarichi di progettazione o supporto tecnico in progetti diversi dal presente: 2 punti ciascuno.	8
6	Esperienza tecnica specifica	Esperienze documentate su hardware, dispositivi mobili, reti, inventario o assistenza tecnica: 1 punto per anno o incarico significativo.	6
TOTALE			50

I titoli non chiaramente documentati o non riscontrabili nel curriculum non saranno valutati. Il titolo di studio indicato al punto 1 è valutato una sola volta.

Art. 8 – Graduatoria e conferimento

In caso di parità prevale, nell'ordine: il maggior punteggio nelle esperienze di collaudo/verifica; il maggior punteggio nei titoli di studio specialistici; la maggiore anzianità di servizio; la minore età anagrafica. L'Istituto può procedere anche in presenza di una sola candidatura valida. La graduatoria è pubblicata all'Albo on line; in presenza di una sola candidatura valida è immediatamente definitiva, mentre negli altri casi sono ammesse osservazioni entro 24 ore dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva. Il conferimento avverrà con decreto della Dirigente scolastica, previa verifica delle dichiarazioni.

Art. 9 – Compenso

Il compenso massimo complessivo disponibile è pari a € 202,76 lordo Stato, comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del dipendente. Sarà determinato in base alle ore effettivamente svolte, documentate e autorizzate, applicando il compenso orario previsto dal CCNL vigente per il profilo di appartenenza, senza in ogni caso superare il limite indicato. La liquidazione è subordinata alla regolare esecuzione dell'incarico, alla consegna della documentazione e all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dall'Istituto esclusivamente per la gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale. Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale «Pitagora» di Selargius. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento.

Art. 11 – Pubblicità e responsabile del procedimento

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione trasparente. Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica/RUP, Dott.ssa Paola Cossu. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e agli atti del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Cossu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel. +39 070 850380 - e-mail: caps120008@istruzione.it
Cod. Fisc. 80013830924

Selargius, 23 settembre 2026

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione interna per collaudatore

Codice progetto	10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68	CUP	B54D26001610007
Piano	1100663	Importo autorizzato	€ 10.138,00

Alla Dirigente scolastica del Liceo Scientifico Statale «Pitagora» – Selargius

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ via _____
in servizio presso l'Istituto in qualità di _____
e-mail _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di collaudatore/verificatore della conformità del progetto 10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68 – CUP B54D26001610007.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- ☐ di essere personale docente/ATA in servizio presso l'Istituto alla data di scadenza;
- ☐ di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o incompatibilità e di allegare la specifica dichiarazione;
- ☐ di non avere svolto, nel medesimo affidamento, compiti incompatibili con l'indipendenza del collaudo/verifica;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni dell'avviso e la relativa griglia di valutazione;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico con immediatezza, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e nei termini del progetto;
- ☐ di autorizzare l'Istituto a verificare le dichiarazioni e i titoli prodotti;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante.

Documenti allegati

- ☐ Allegato B – griglia di autovalutazione compilata e firmata;
- ☐ Allegato C – dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità;
- ☐ curriculum vitae datato e firmato;
- ☐ copia del documento di identità, salvo firma digitale;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione: _____.

Luogo e data _____

Firma _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)

Tel. +39 070 850380 - e-mail: caps120008@istruzione.it

Cod. Fisc. 80013830924

Selargius, 23 settembre 2026

ALLEGATO B

Griglia di autovalutazione dei titoli

Codice progetto	10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68	CUP	B54D26001610007
Piano	1100663	Importo autorizzato	€ 10.138,00

Candidato/a _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i titoli e le esperienze di seguito indicati sono posseduti alla data di scadenza e risultano analiticamente descritti nel curriculum allegato.

N°	Criterio	Modalità di attribuzione	Max	Titoli dichiarati	Auto	Ufficio
1	Titolo di studio coerente	Laurea magistrale/vecchio ordinamento in informatica, ingegneria, matematica, fisica o area strettamente attinente: 10 punti. In alternativa, diploma tecnico informatico/elettronico: 6 punti.	10			
2	Formazione post-laurea coerente	Dottorato, master universitario o corso di perfezionamento documentato e pertinente: 2 punti ciascuno.	4			
3	Certificazioni informatiche	Certificazioni ICT pertinenti e riconosciute: 2 punti ciascuna.	6			
4	Collaudi e verifiche di conformità	Incarichi di collaudatore/verificatore in progetti scolastici PON, POC, FESR, PNRR o analoghi: 4 punti ciascuno.	16			
5	Esperienze tecniche in progetti finanziati	Incarichi di progettazione o supporto tecnico in progetti diversi dal presente: 2 punti ciascuno.	8			
6	Esperienza tecnica specifica	Esperienze documentate su hardware, dispositivi mobili, reti, inventario o assistenza tecnica: 1 punto per anno o incarico significativo.	6			
TOTALE			50			

I titoli non chiaramente documentati o non riscontrabili nel curriculum non saranno valutati. Il titolo di studio indicato al punto 1 è valutato una sola volta.

Per ogni esperienza indicare, nello spazio disponibile o in foglio aggiuntivo: istituzione/ente, progetto, ruolo, periodo e riferimento dell'incarico. Non sono ammessi punteggi generici privi di riscontro nel curriculum.

Punteggio totale richiesto dal candidato: _____ / 50

Luogo e data _____ Firma _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)

Tel. +39 070 850380 - e-mail: caps120008@istruzione.it

Cod. Fisc. 80013830924

Selargius, 23 settembre 2026

ALLEGATO C

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità

Codice progetto	10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-68	CUP	B54D26001610007
Piano	1100663	Importo autorizzato	€ 10.138,00

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in servizio quale _____

consapevole delle responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000, in relazione alla candidatura per l'incarico di collaudatore/verificatore della conformità,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;
- ☐ di non avere interessi finanziari, economici o personali che possano interferire con l'imparzialità e l'indipendenza della verifica;
- ☐ di non avere, direttamente o tramite coniuge, conviventi, parenti o affini entro il secondo grado, rapporti rilevanti con l'operatore economico affidatario o con soggetti coinvolti nella fornitura;
- ☐ di non avere ricevuto offerte, utilità, regali o promesse dall'operatore economico o da soggetti a esso collegati;
- ☐ di non avere prestato, per il medesimo affidamento, attività di progettazione tecnica, predisposizione delle specifiche, valutazione dell'offerta, autorizzazione della spesa o altre attività incompatibili con il controllo;
- ☐ di non avere cause di incompatibilità derivanti da rapporti di lavoro, consulenza, partecipazioni, contenziosi, grave inimicizia, debiti o crediti significativi con soggetti interessati;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile;
- ☐ di impegnarsi ad astenersi e a informare immediatamente il RUP qualora emerga, anche successivamente, una situazione suscettibile di compromettere indipendenza o imparzialità;
- ☐ di garantire riservatezza sui dati, sulle informazioni e sulla documentazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Luogo e data _____

Firma _____